



COMUNE DI PARMA
SERVIZIO SPORT

PROGETTO DIRITTO ALLO SPORT

RICHIESTA DI EROGAZIONE CONTRIBUTI

Le domande possono essere presentate dal 30/12/2015 ai 15/02/2016

Data di Protocollo _____ Protocollo n. _____ Fascicolo n. _____

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

1 DATI ANAGRAFICI - Compili gli spazi

Il/la Sottoscritto/a, *Cognome _____
 *Nome _____ *Nato il ____/____/____
 *Nato a _____ Prov. _____ *Nazione _____
 *C.Fiscale _____ *Cittadinanza _____
 *Residente nel Comune di _____
 *Provincia _____ Codice Avviamento Postale ____/____/____
 *Indirizzo _____ *N° ____/____

1/A DOMICILIO - Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza

*Comune _____
 Provincia _____ Codice Avviamento Postale ____/____/____
 *Indirizzo _____ *N° ____/____

1/B RECAPITO TELEFONICO / E-MAIL - Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

Telefono _____ Cellulare _____
 E-mail _____ Fax _____

1/C IN QUALITÀ DI:

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

- Genitore
 Tutore con disposizione del Tribunale di _____
 N. _____ del _____

* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

2 DATI ANAGRAFICI DEL BAMBINO/A PER IL QUALE SI CHIEDE L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO - Compilare gli spazi

*Cognome _____ *Nome _____
 *Nato il¹ ____/____/____ *a _____
 *Residente a Parma in Via _____, n. _____

¹ Per ottenere il contributo i ragazzi devono avere tra i 7 e i 17 anni (il compimento dell'anno di età deve avvenire entro il 31/12/2015)

CHIEDE

- L'erogazione del contributo pari al 70% delle quote spese sostenute nell'anno 2015 per l'iscrizione all'attività sportiva
- Presso la società o ente di promozione sportiva riconosciuta dal CONI (con sede nella provincia di Parma) _____ per un importo versato pari a Euro _____

A tal fine,
Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali²

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

3 NUCLEO FAMILIARE – Legga attentamente e compili gli spazi aperti

Di avere nello stato di famiglia anagrafico n. ____ figli di età inferiore a 18 anni

4 DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) - Compili gli spazi aperti

• che il valore ISEE del nucleo familiare in corso di validità, calcolato ai sensi del DPCM 159/2013, è uguale o inferiore a € 12.000,00


5 REQUISITI ECONOMICI DEL NUCLEO FAMILIARE IN CUI IL BENEFICIARIO È INSERITO – Compili gli appositi campi inerenti l'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente)

- Numero componenti nucleo familiare
- Codice fiscale del dichiarante ISEE -
- Attestazione ISEE rilasciata in data / / con scadenza in data / /
- Indicatore situazione economica (ISE) - €
- Indicatore situazione economica equivalente (ISEE)- €
- Indicatore scala equivalenza (ISEE) -
- Anno competenza redditi

6 CITTADINANZA – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

- Di essere cittadino italiano
- Di essere cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea, regolarmente soggiornante
- Di essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, in possesso del Permesso di soggiorno in corso di validità n.....rilasciato il dal Questore di.....

²  Così come previsto dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

7 CONDIZIONE DI NUCLEO MONOGENITORIALE – Dichiarazione necessaria ai fini del controllo dell'ISEE dichiarato all'interno della domanda - Compilare se rientra in questa categoria

Di essere nella condizione di nucleo monogenitoriale per uno dei seguenti motivi:

↓ (spuntare una ed una sola scelta e compilare i campi aperti)

<input type="radio"/>	vedovo/a
<input type="radio"/>	nubile/celibe con figlio non riconosciuto dall'altro genitore
<input type="radio"/>	in situazioni di allontanamento o abbandono di uno dei coniugi accertati in sede giurisdizionale e previste dal DPCM 221/99 e successive modifiche ed integrazioni
<input type="radio"/>	legalmente separato/a, divorziato/a come previsto dal DPCM 221/99 e successive modifiche ed integrazioni
<input type="radio"/>	nubile/celibe con figlio/i riconosciuto/i dall'altro genitore; nubile/celibe con figlio/i riconosciuto/i

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

8 DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE – Legga attentamente

- Che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe);
- Che sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
- Che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati;
- Di tutte le norme e condizioni stabilite nel relativo Bando impegnandosi a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire in sede di accertamento tecnico e/o richiesta di esibizione documentale, nonché a fornire ogni notizia utile, nei termini e modalità richiesti;
- Che, qualora il richiedente abbia un'iscrizione anagrafica in corso, l'erogazione del contributo sarà subordinata al buon esito della pratica di residenza;
- Che il contributo dovrà essere riscosso presentandosi direttamente presso gli sportelli di Tesoreria Comunale seguendo le modalità che verranno comunicate successivamente dal Servizio Sport.

9 ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA – Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

A TAL FINE ALLEGA

ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ

- Ricevuta del pagamento in originale della quota di iscrizione



ALLEGATI OBBLIGATORI SOTTO CONDIZIONE

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità [da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica]
- Copia fotostatica del documento di identità della persona che consegna la domanda in corso di validità [da presentare qualora la domanda non venga consegnata dal firmatario]
- Attestazione ISEE 2015 riferita ai redditi dell'anno 2013 [qualora non sia stata compilata la dichiarazione di autocertificazione contenuta nel presente modulo]

10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

📖 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune di Parma; i dirigenti del Comune di Parma, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune di Parma, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

E' possibile trovare l'indicazione dei responsabili del trattamento nel sito www.comune.parma.it, alle apposite sezioni.



IMPORTANTE: Qualora la firma non sia apposta in presenza dell'Addetto alla ricezione è obbligatorio allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

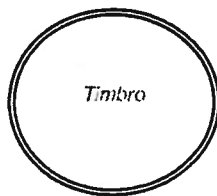
11 FIRMA - Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione ____/____/____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

12 COMPILAZIONE A CURA DELL'ADDETTO ALLA RICEZIONE



Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente è sottoscritta dall'interessato in presenza del pubblico ufficiale ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

(Firma e timbro Addetto ricezione)

13 MODALITA' DI PRESENTAZIONE – Come e dove consegnare questo modello

IL PRESENTE MODELLO PUO' ESSERE:

1	Inviato a mezzo posta all'indirizzo: Comune di Parma – Servizio Sport – Strada Repubblica, 1 – Parma
2	Firmato digitalmente (allegati compresi) ed inviato all'account del Comune di Parma comunediparma@postemailcertificata.it utilizzando il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) ³
3	Presentato al DUC (Piano -1) UFFICIO PROTOCOLLO – L.go Torello de Strada, 11/a – Parma

14 PER AVERE INFORMAZIONI E CHIARIMENTI – A volte basta un click...

Per avere informazioni sui servizi del Comune di Parma chiama il nostro Contact Center al numero

052140521, (dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 17,30 orario continuato, sabato dalle 8,00 alle 13,00), oppure visita il nostro sito all'indirizzo www.comune.parma.it

052140521

1- Per avere certezza dell'avvenuta consegna è consigliata la spedizione tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno; per la data di spedizione fa fede il timbro postale.

2- Le mail che arrivano da un indirizzo di posta elettronica non certificata, vengono scartate dal sistema. Nel caso non si disponga di un Indirizzo di Posta Elettronica certificata (PEC) è possibile richiederlo al Comune presso gli Sportelli Polifunzionali del DUC (piano -1) – L.go Torello de Strada,11/a – Parma oppure accedendo al Portale del Comune –sezione servizi on line se in possesso della carta d'identità elettronica e di un lettore smart card.

NOTA INFORMATIVA

BENEFICIARI

Beneficiari sono le famiglie residenti nel Comune di Parma che hanno figli di età dai 7 ai 17 anni con reddito ISEE uguale o inferiore a Euro 12.000,00, facendo riferimento al reddito dell'anno 2014 (il compimento del 7° e del 17° anno di età deve avvenire entro il 31 dicembre 2015).

Per stabilire quale sia la situazione reddituale effettiva occorre rivolgersi all'INPS o ad un CAAF (Centri Assistenza Fiscale) indicati nell'elenco allegato muniti della documentazione necessaria e richiedere l'attestazione ISEE.

MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE

Le famiglie aventi diritto, possono presentare domanda sul presente prestampato contenente la "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" a norma DPR 445/2000 e succ. mod. e int.

Alla domanda dovrà essere allegata anche la ricevuta di pagamento in originale.

La presente domanda, compilata in ogni sua parte e corredata dai necessari allegati, dovrà essere presentata al DUC - Ufficio Protocollo - (Piano -1) - L.go Torello de Strada, 11/a, **entro e non oltre le ore 17.30 del 15 febbraio 2016.**

In caso d'inoltro della domanda a mezzo posta (da specificare in busta chiusa indirizzata a: Comune di Parma - **Servizio Sport** - Strada Repubblica,1 - 43121 Parma), fa fede la data e l'ora del timbro postale d'arrivo. Le domande pervenute dopo tale termine non saranno tenute in considerazione.

DETERMINAZIONE CONDIZIONE ECONOMICA

Le famiglie che chiedono il contributo devono presentare l'attestazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente).

La composizione anagrafica del nucleo familiare dichiarato per il rilascio dell'attestazione ISEE deve essere conforme a quella del nucleo iscritto alla anagrafe del Comune di residenza. Infatti, in base al Regolamento (DPCM) n.242 del 04/04/01 che stabilisce i criteri unificati per la valutazione della condizione economica di soggetti che chiedono prestazioni sociali agevolate, fanno parte del nucleo familiare i soggetti componenti la famiglia anagrafica ai sensi dell'art. 4 del DPR n.223 del 30/05/89.

L'attività sportiva deve essere svolta presso società o enti di promozione sportiva riconosciuti dal **CONI**.

Non saranno tenute in considerazione attività sportive organizzate dalle scuole senza l'ausilio di una società sportiva come sopra specificato.

CONTROLLI

Il **Servizio Sport** provvede a verificare la regolarità delle domande pervenute nei termini.

Le domande risultanti non regolari (es. famiglia con reddito superiore a quello stabilito dal bando, età dei figli non confacente con il bando) oppure compilate parzialmente o non correttamente, non vengono accolte.

Il **Servizio Sport** può richiedere, in caso di necessità, l'accertamento della situazione economica dichiarata da parte dei competenti Uffici.

GRADUATORIA

Il **Servizio Sport** provvede alla formazione della graduatoria delle domande pervenute nei termini e giudicate idonee in base alla situazione economica presentata con attestazione ISEE (a cominciare dai redditi più bassi) tenendo conto dei seguenti criteri:

1. verranno collocati per primi in graduatoria i nuclei famigliari con ISEE più basso;
2. a parità di ISEE, precederanno gli appartenenti a nuclei con maggior numero di figli minori;
3. a parità di numero di figli, precederanno gli appartenenti a nuclei famigliari mono genitoriali;

Al termine dell'istruttoria, l'Amministrazione Comunale procederà alla stesura di una graduatoria provvisoria che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

Entro i 15 giorni successivi alla comunicazione, gli interessati potranno presentare eventuali osservazione e/o opposizioni.

I contributi sono erogati in osservanza dei criteri e dei requisiti precisati nel bando e sino ad esaurimento dei fondi a disposizione.

IMPORTO CONTRIBUTI

Il contributo è **individuale** ed è riferito ad ogni singolo giovane componente della famiglia (in età dai 7 ai 17 anni).

L'ammontare del contributo viene erogato in base all'importo indicato nella domanda e attestato dalla dichiarazione d'iscrizione rilasciata dalla Società sportiva.

Il contributo erogabile è pari al **70%** del costo sostenuto dalle famiglie per l'iscrizione ai corsi per attività motorie che si sono svolti nel 2015 o che si svolgeranno nel 2016 precisando che il contributo medesimo viene erogato **ESCLUSIVAMENTE** per quote di iscrizione **pagate** nel corso dell'anno **2015**. Il suddetto contributo sarà erogato nella misura del 70% delle quote di iscrizioni all'attività motoria prevista per una sola disciplina praticata dal singolo ragazzo.

UFFICIO REFERENTE

Ufficio referente: **Servizio Sport** - c/o Palazzo Municipale- Strada Repubblica, 1, Parma (tel 0521-031730)

Documenti allegati al presente modulo di domanda:

- **ELENCO CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE PER DICHIARAZIONI ISEE**